

Factura Pequeño Contribuyente

HELMUTH DANIEL, DE LEÓN NIMATUJ
Nit Emisor: 105396885
HELMUTH DANIEL DE LEÓN NIMATUJ
DIAGONAL 2 5-22 zona 5, Quetzaltenangó, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1RA. AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
425952DE-9D9A-4B82-936B-62F829594E33
Serie: 425952DE Número de DTE: 2644134786
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 09:57:39
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2024 09:57:39

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-130, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-39-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:				0.00	0.00	6,000.00		

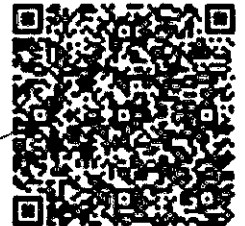
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

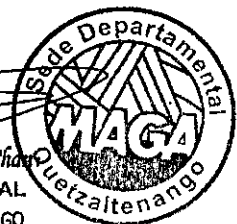
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 425952DE, número de DTE 2644134786 de fecha 30 de junio de 2024, emitida por Helmuth Daniel de León Nimatuj, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-130 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2024. Conste. Quetzaltenango, 30 de junio de 2024.



FV
Helmuth Daniel de León Nimatuj
DPI: 3139 19836 0901

Ing. Agr. José Daniel Testoj Chán
JEFE DEPARTAMENTAL
SEDE MAGA - QUETZALTENANGO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1717258126888

Fecha de Generación:
Jun 1, 2024, 10:08 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2024 09:57:39
Emisor:	105396885
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HELMUTH DANIEL DE LEÓN NIMATUJ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	425952DE-9D9A-4B82-936B-62F829594E33
Serie:	425952DE ✓
Número del DTE:	2644134786 ✓
Acuse de recibido:	FCID202420240601T09:57:4006:00425952DE9D9A4B82936B62F829594E33
Fecha de la consulta:	01/06/2024 10:08:37
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/06/2024 10:08:48



CONTRIBUYENTE.Y/O EMISOR	
NIT	105396885
NOMBRE	HELMUTH DANIEL, DE LEÓN NIMATUJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-130 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Helmuth Daniel de León Nimatuj ✓
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024 ✓
Monto a pagar:		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango ✓

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al administrativo financiero, en los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios conforme las normas y los procedimientos establecidos.	Apoyé en la verificación de documentos que se redactaron de los servicios que se utilizan en la Sede para que se pueda publicar en Guatecompras durante el mes de junio de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en verificar las facturas de los servicios que se utilizan en la Sede durante el mes de junio de 2024 que contenga los parámetros establecidos de los gastos que se realizaron.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al administrativo financiero en la recepción, revisión, análisis y gestión de expedientes administrativos.	Apoyé en el análisis y gestión de documentos para el mejor funcionamiento de la sede Departamental durante el mes de junio de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de oficios y conocimientos que fueron extendidos durante el mes junio de 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en los procesos de actualización de los registros contables de inventarios de la Sede Departamental y las agencias municipales de extensión rural.	Apoyé en los procesos de actualización de los registros contables de almacén de la Sede Departamental durante el mes de junio de 2024.	100%	Finalizado

4)Apoyo técnico al personal de la Sede Departamental y las AMER, en el proceso de movimiento Activo Fijo y por baja o por transferencia de resguardo, anotando con precisión la descripción, las condiciones del bien y la razón por la que se realiza el movimiento (por estar en malas condiciones, por fuera de uso, obsoleto)	Apoyé en el proceso de resguardo de los activos fijos describiendo en qué estado se encuentra cada uno de los activos durante el mes de junio de 2024.	100%	Finalizado
5)Apoyo técnico en la gestión de documentación del personal administrativo, 011, 031, y 029 de la Sede Departamental, cuando sea requerida por las autoridades superiores.	Apoyé en la papelería del reglón 029 para verificar que estén en orden los documentos que fueron requeridos durante el mes de junio de 2024.	100%	Finalizado
6)Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la Sede Departamental.	Apoyé a la elaboracion del informe de las actividades realizadas por AMER de Quetzaltenango durante el mes junio de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé a la elaboracion del informe de las ventas de la LAE que se realizaron durante el mes de junio de 2024.	100%	Finalizado

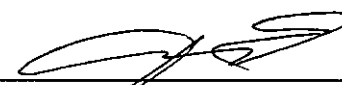
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Helmut Daniel de León Nimetuj
 DPI: 3139 19836 0901
 Celular: 59393280

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chan
 Jefe Departamental
 MAGA-Quetzaltenango.

